

Guatemala, 28 de Junio de 2019.

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo con el propósito de presentarle mi informe de las actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 87-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2019 correspondiente al mes de Junio de 2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie C número 000043.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS);
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el correcto registro y control de las certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) emitidas por la Delegación de Recursos Humanos;
- c) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la investigación y seguimiento de las certificaciones y diferentes formularios del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) emitidas por la Delegación de Recursos Humanos y reportar cualquier anomalía para la toma de decisiones;
- d) Apoyar en el desarrollo de estadísticas de emisión de certificados del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS);
- e) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales sobre las solicitudes de documentos relacionados al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS);
- f) Brindar apoyo en el seguimiento y monitoreo a los casos especiales de los servidores públicos que hacen uso del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para el debido control por parte de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos;
- g) Apoyar en la elaboración de bases de datos físicas y digitales relacionadas a las diferentes gestiones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS);

Guatemala, 28 de Junio de 2019.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se apoyó en la correcta elaboración de 75 Certificados del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) por Enfermedad, Maternidad, Accidente, Accidente hijos, Inscripciones, Inscripciones cónyuges, Inscripciones hijos, Atención hijos, Trámites y Atención cónyuge y anulados para el personal O21 y O31 de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Se benefició al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación atendiendo 75 solicitudes para certificaciones.
- c) Se benefició en el correcto manejo y archivo de las solicitudes para certificados del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
- d) Se apoyó y atendió consultas internas y externas en referencia a casos del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
- e) Se benefició en agilizar los procesos de elaboración de Certificados de Trabajo del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) ya que se presentaron varias emergencias.
- f) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con las solicitudes y gestiones correspondientes ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para la entrega de 100 certificados de papel, formularios DR-301, DRPT-59, y tarjetas DP-PROV.
- g) Se brindó apoyo para realizar el trámite ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para solicitud de certificaciones, formularios y tarjetas para registro de firmas y su respectiva entrega.
- h) Se atendió consultas internas y externas del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación en todo lo referente a trámites para inscripción, actualización del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
- i) Se proporcionó a las personas el formulario DRPT-59 y se le dio la información para que procedieran a inscribirse o actualizarse y asimismo verificar la información consignada para hacer el respectivo trámite en el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
- j) Se apoyó con las gestiones y entrega de 41 formularios DRPT-59 para Inscripciones, Inscripción de cónyuge, Inscripción de hijos y Actualizaciones ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación de los renglones O21 y O31.
- k) Se benefició a la Delegación de Recursos con el archivo, control y seguimiento de 18 constancias de afiliación y actualización DRPT-54 Y DRPT-56 del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS)
- l) Se brindó atención a las personas vía telefónica, vía electrónica y personalmente resolviendo dudas y consultas en todo lo relacionado al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para proceder a inscribirse, inscribir a sus hijos y cónyuges; así como también actualizar sus datos.
- m) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con el control de Suspensiones y Altas emitidas por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) de forma física y digital. 41 hojas Suspensiones y Altas – IGSS- (DPD-58, SPS-59, SPS-60 Y SIN SPS)
- n) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos con bases de datos correspondientes al manejo y control en todo lo referente a Certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) de forma física y digital.

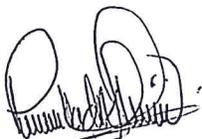
Guatemala, 28 de Junio de 2019.

- o) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos dándole seguimiento y monitoreo a los diferentes casos que se presentan con los colaboradores del renglón O11, O21 y O31.
- p) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos resolviendo anomalías que se encontraron en el personal del O31 de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- q) Se brindó atención, monitoreo, control y archivo de los informes y diagnósticos emitidos por Instituto Guatemalteco de Seguridad Social- IGSS- los cuales ingresaron a la Delegación de Recursos Humanos.
- r) Se benefició en darle respuesta a oficios y gestiones solicitadas por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.
- s) Se realizaron visitas al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social-IGSS- para investigar el proceso de pago de varios expedientes del personal suspendido que no le han efectuado sus pagos ante el IGSS.
- t) Se brindó apoyo en la recopilación de información, documentos e investigación para la conformación de expedientes para ser presentados ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social-IGSS- para proceso correspondiente a pagos.
- u) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos en la entrega de 62 certificaciones que fueron emitidas con su respectiva solicitud y hojas de emergencias para que sean integradas al expediente laboral de cada colaborador de la DGDR.
- v) Se apoyó con la verificación y asistencia ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social –IGSS- en la Subgerencia de Prestaciones Pecuniarias para solicitar el proceso de varios expedientes de los colaboradores de la DGDR que no han recibido pago por parte del –IGSS-.
- w) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con el Control, manejo y monitoreo de un total de 442 - gestiones de forma física y digital:
 - 75 certificaciones de trabajo IGSS
 - 75 Solicitudes para certificaciones
 - 41 Hojas de Suspensiones y Altas
 - 41 Formularios DRPT-59
 - 18 DRPT-54 Y DRPT-56
 - 15 Oficios, Conocimientos
 - 00 Rastros
 - 01 Solicitud de Formulario de Certificado de Trabajo DR-301
 - 01 Solicitud de Tarjeta de firmas
 - 100 Formularios solicitados
 - 62 Certificaciones entregadas para archivo
 - 13 Certificaciones para baja

442 Gestiones

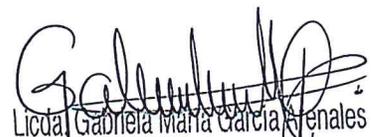
Guatemala, 28 de Junio de 2019.

- x) Se benefició realizando informes y estadísticas de las gestiones que se realizaron ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) se adjuntan 3 hojas con estadísticas del mes de Junio de 2019.
- Estadísticas de Gestiones IGSS realizadas
 - Estadísticas de Certificaciones IGSS por renglón y motivo
 - Estadísticas de Certificaciones IGSS elaboradas por renglón
 - Estadísticas de Certificaciones IGSS elaboradas por ubicación
 - Estadísticas de Inscripciones y Actualizaciones IGSS DRPT-59
 - Estadísticas de DRPT 54 Y 56 Recibidos
 - Estadísticas de Suspensiones y Altas IGSS por Ubicación
 - Estadísticas de Suspensiones y Altas IGSS por motivo y renglón
 - Estadísticas por hojas de SPS IGSS
- y) Se brindó apoyo al renglón 031 en la entrega, firma y recepción de nuevos contratos que fueron entregados al personal del renglón 031 de nuevo ingreso a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- z) Se apoyó al renglón 031 con la entrega de oficios e indicaciones del proceso a seguir después de la firma de contrato.
- aa) Se brindó apoyo atendiendo la Recepción de la Delegación de Recursos Humanos.
- bb) Se benefició en la baja de 13 certificaciones ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social –IGSS que fueron anuladas.
- cc) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con el registro de firmas del Director a.i, Delegada de Recursos Humanos y Asistente de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- dd) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con la baja de firmas registradas de la Ex Directora, Delegada de Recursos Humanos y Asistente de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación.
- ee) Se brindó apoyo en capacitaciones que se llevaron a cabo en la Biblioteca Nacional y en el Palacio Nacional de la Cultura.
- ff) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con la elaboración de certificaciones de ingresos del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- gg) Se brindó apoyo a gestiones que fueron requeridas por la Sub delegada de Recursos Humanos.

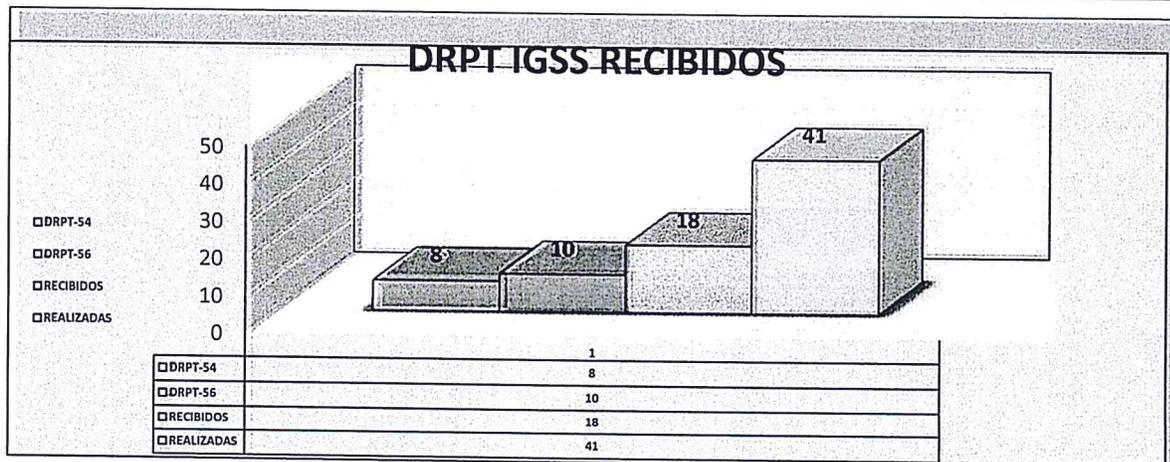
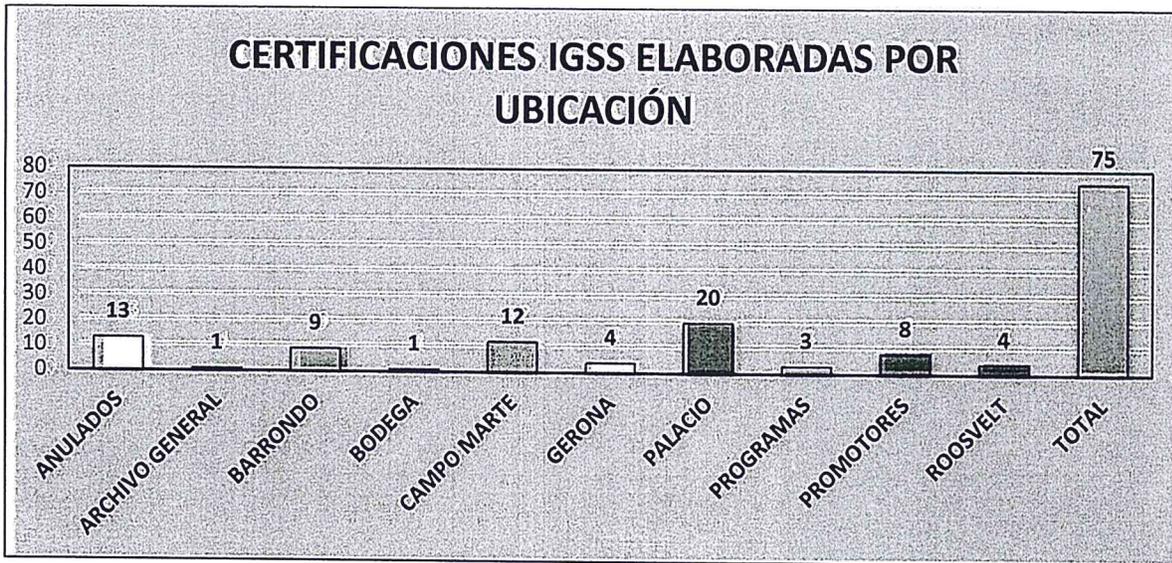


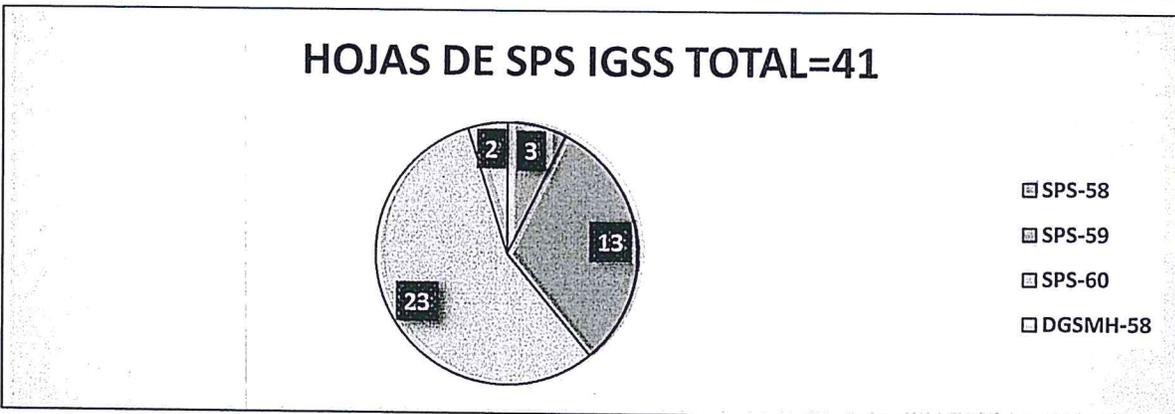
Priscilla Marie Méndez Cortez.

Vo.Bo.



Licda. Gabriela María García Arenales
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes





INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Junio de 2019.

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

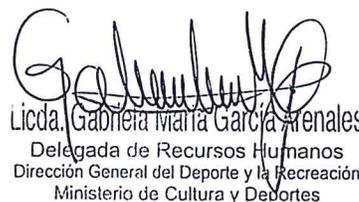
De la manera más atenta me dirijo con el propósito de presentarle mi INFORME FINAL DE ACTIVIDADES conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 87-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2019 correspondiente al periodo del 02 de Enero al 30 de Junio del Año 2019.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS);
- b) Apoye en el desarrollo de lineamientos para el correcto registro y control de las certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) emitidas por la Delegación de Recursos Humanos;
- c) Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la investigación y seguimiento de las certificaciones y diferentes formularios del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) emitidas por la Delegación de Recursos Humanos y reportar cualquier anomalía para la toma de decisiones;
- d) Apoye en el desarrollo de estadísticas de emisión de certificados del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS);
- e) Brinde apoyo en la elaboración de informes mensuales sobre las solicitudes de documentos relacionados al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS);
- f) Brinde apoyo en el seguimiento y monitoreo a los casos especiales de los servidores públicos que hacen uso del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para el debido control por parte de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos;
- g) Apoye en la elaboración de bases de datos físicas y digitales relacionadas a las diferentes gestiones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS);



Priscilla Marie Méndez Cortez



Lidia Gabriela Arias García Arenales
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala, 28 de Junio de 2019.

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo con el propósito de presentarle mi INFORME FINAL DE RESULTADOS conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 87-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2019 correspondiente al periodo del 02 de Enero al 30 de Junio de 2019.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se apoyó en la correcta elaboración de 521 Certificados del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) por Enfermedad, Maternidad, Accidente, Accidente hijos, Inscripciones, Inscripciones cónyuges, Inscripciones hijos, Atención hijos, Trámites y Atención cónyuge y anulados para el personal O11, O21 y O31 de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Se benefició al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación atendiendo 521 solicitudes para certificaciones.
- c) Se benefició en el correcto manejo y archivo de las solicitudes para certificados del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
- d) Se apoyó y atendió consultas internas y externas en referencia a casos del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
- e) Se benefició en agilizar los procesos de elaboración de Certificados de Trabajo del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) ya que se presentaron varias emergencias.
- f) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con las solicitudes y gestiones correspondientes ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para la entrega de certificados de papel, formularios DR-301, DRPT-59, y tarjetas DP-PROV.
- g) Se brindó apoyo para realizar el trámite ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para solicitud de certificaciones, formularios y tarjetas para registro de firmas y su respectiva entrega.
- h) Se atendió consultas internas y externas del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación en todo lo referente a trámites para inscripción, actualización del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
- i) Se proporcionó a las personas el formulario DRPT-59 y se le dio la información para que procedieran a inscribirse o actualizarse y asimismo verificar la información consignada para hacer el respectivo trámite en el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).

Guatemala, 28 de Junio de 2019.

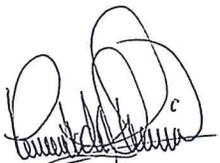
- j) Se apoyó con las gestiones y entrega de 232 formularios DRPT-59 para Inscripciones, Inscripción de cónyuge, Inscripción de hijos y Actualizaciones ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación de los renglones 011, 021 y 031.
- k) Se benefició a la Delegación de Recursos con el archivo, control y seguimiento de 131 constancias de afiliación y actualización DRPT-54 Y DRPT-56 del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS)
- l) Se brindó atención a las personas vía telefónica, vía electrónica y personalmente resolviendo dudas y consultas en todo lo relacionado al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para proceder a inscribirse, inscribir a sus hijos y cónyuges; así como también actualizar sus datos.
- m) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con el control de Suspensiones y Altas emitidas por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) de forma física y digital. 236 hojas Suspensiones y Altas -IGSS- (DPD-58, SPS-59, SPS-60 Y SIN SPS)
- n) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos con bases de datos correspondientes al manejo y control en todo lo referente a Certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) de forma física y digital.
- o) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos dándole seguimiento y monitoreo a los diferentes casos que se presentan con los colaboradores del renglón 011, 021 y 031.
- p) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos resolviendo anomalías que se encontraron en el personal del 031 de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- q) Se brindó atención, monitoreo, control y archivo de los informes y diagnósticos emitidos por Instituto Guatemalteco de Seguridad Social- IGSS- los cuales ingresaron a la Delegación de Recursos Humanos.
- r) Se benefició en darle respuesta a oficios y gestiones solicitadas por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.
- s) Se brindó apoyo en la recopilación de información, documentos e investigación para la conformación de expedientes para ser presentados ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social-IGSS- para proceso correspondiente a pagos.
- t) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos en la entrega de 424 certificaciones que fueron emitidas con su respectiva solicitud y hojas de emergencias para que sean integradas al expediente laboral de cada colaborador de la DGDR.
- u) Se apoyó con la verificación y asistencia ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- en la Subgerencia de Prestaciones Pecuniarias para solicitar el proceso de varios expedientes de los colaboradores de la DGDR que no han recibido pago por parte del -IGSS-.
- v) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con el registro de firmas de Director, Director a.i, Delegada de Recursos Humanos y Asistentes de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- w) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con la baja de firmas registradas ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social de Directores, Delegada, Sub delegada y Asistentes de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Guatemala, 28 de Junio de 2019.

- x) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con el Control, manejo y monitoreo de un total de 3452 - gestiones de forma física y digital:
- 521 certificaciones de trabajo IGSS
 - 521 Solicitudes para certificaciones
 - 236 Hojas de Suspensiones y Altas
 - 232 Formularios DRPT-59
 - 131 DRPT-54 Y DRPT-56
 - 108 Oficios, Conocimientos
 - 570 Ratreos
 - 06 Solicitud de Formulario de Certificado de Trabajo DR-301
 - 06 Solicitud de Tarjeta de firmas
 - 600 Formularios solicitados
 - 424 Certificaciones entregadas para archivo
 - 97 Certificaciones para baja
- 3452 Gestiones
- y) Se benefició realizando informes y estadísticas de las gestiones que se realizaron ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) se adjuntan 3 hojas con estadísticas del periodo del 02 de enero al 30 de junio del año 2019:
- Estadísticas de Gestiones IGSS realizadas
 - Estadísticas de Certificaciones IGSS elaboradas
 - Estadísticas de Suspensiones y Altas IGSS
 - Estadísticas de Inscripciones, Actualizaciones y Reposiciones IGSS
 - Estadísticas de constancias recibidas de Actualizaciones e Inscripciones IGSS
- z) Se brindó apoyo al renglón 031 en la entrega, firma y recepción de nuevos contratos que fueron entregados al personal del renglón 031 de nuevo ingreso a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- aa) Se apoyó al renglón 031 con la entrega de oficios e indicaciones del proceso a seguir después de la firma de contrato.
- bb) Se brindó apoyo atendiendo la Recepción de la Delegación de Recursos Humanos.
- cc) Se benefició en la baja de 97 certificaciones ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social –IGSS que fueron anuladas.
- dd) Se brindó apoyo en capacitaciones que se llevaron a cabo en la Biblioteca Nacional y en el Palacio Nacional de la Cultura.
- ee) Se apoyó con la verificación y asistencia ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social –IGSS- en la Subgerencia de Prestaciones Pecuniarias para solicitar el proceso de varios expedientes de los colaboradores de la DGDR que no han recibido pago por parte del –IGSS-.
- ff) Se brindó apoyo realizando el ingreso y cuadros de criterios y acciones de las Evaluaciones de Desempeño del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- gg) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos apoyando al renglón 021 para la entrega y espera de firmas de contratos del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Guatemala, 28 de Junio de 2019.

- hh) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos rastreando certificaciones que han sido emitidas en años anteriores y recientes para conformar expedientes para proceso de pago las cuales han sido solicitadas por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social –IGSS-.
- ii) Se realizaron visitas para hacer entrega de expedientes solicitados por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social-IGSS los cuales fueron entregados en el nivel 13, nivel 3 en las oficinas correspondientes del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social –IGSS ubicadas en el edificio Torre Café de la Zona 4.
- jj) Se brindó apoyo en la entrega, firma y recepción de nuevos contratos que fueron entregados al personal del renglón 031 de los cuatro Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- kk) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con el rastreo de 570 documentos que fueron requeridos.
- ll) Se brindó apoyo al renglón 031 en la entrega, firma y recepción de nuevos contratos que fueron entregados al personal del renglón 031 de nuevo ingreso a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- mm) Se apoyó al renglón 031 con la entrega de oficios e indicaciones del proceso a seguir después de la firma de contrato
- nn) Se brindó apoyo en las actividades del día de la secretaria las cuales fueron realizadas en Antigua Guatemala llevando el control de listados y asistencia de las festejadas del Ministerio de Cultura y Deportes.
- oo) Se apoyó monitoreando la entrada y salida en los puntos de partida y en los recorridos que se realizaron en las actividades destinadas para las secretarias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- pp) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos realizando informe y cuadros analíticos que fueron requeridos por Auditoría Interna.
- qq) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos digitando e ingresando expedientes al Sistema Institucional de Gestión –SIG llevándolo a cabo fuera del horario establecido y también sábado y domingo.
- rr) Se brindó apoyo en capacitaciones que se llevaron a cabo en la Biblioteca Nacional y en el Palacio Nacional de la Cultura.
- ss) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con la elaboración de Certificaciones de Ingreso del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- tt) Se brindó apoyo a gestiones que fueron requeridas por la Sub delegada de Recursos Humanos.



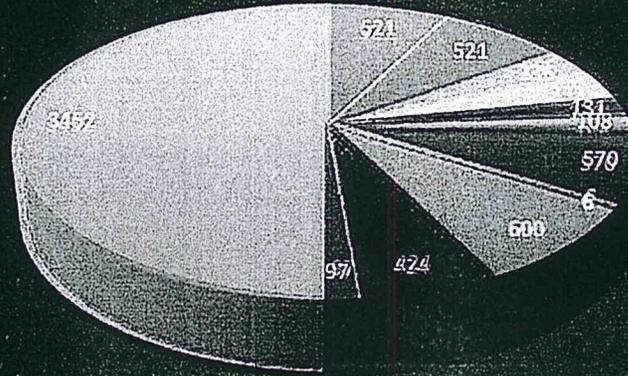
Priscilla Marie Méndez Cortez.

Vo.Bo.



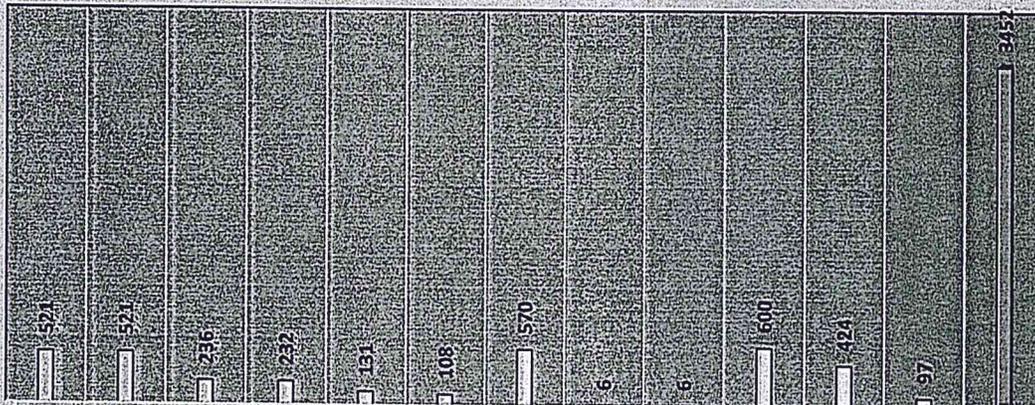
Licda. Gabriela Maria Garcia Arenales -
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

GESTIONES IGSS REALIZADAS DE ENERO A JUNIO 2019



- CERTIFICACIONES IGSS
- SOLICITUDES ATENDIDAS
- SUSPENSIONES Y ALTAS IGSS
- INSCRIPCIONES Y ACTUALIZACIONES IGSS
- CONSTANCIAS DE AFILIACIONES RECIBIDAS
- OFICIOS, CONOCIMIENTOS, ETC
- RASTREOS
- SOLICITUD DE FORMULARIOS
- SOLICITUD DE TARJETAS
- FORMULARIOS RECIBIDOS
- CERTIFICACIONES PARA ARCHIVO
- CERTIFICACIONES DE BAJA
- TOTAL DE GESTIONES

GESTIONES IGSS REALIZADAS DE ENERO A JUNIO 2019



	CERTIFICACIONES IGSS	SOLICITUDES ATENDIDAS	SUSPENSIONES Y ALTAS IGSS	INSCRIPCIONES Y ACTUALIZACIONES IGSS	CONSTANCIAS DE AFILIACIONES RECIBIDAS	OFICIOS, CONOCIMIENTOS, ETC	RASTREOS	SOLICITUD DE FORMULARIOS	SOLICITUD DE TARJETAS	FORMULARIOS RECIBIDOS	CERTIFICACIONES PARA ARCHIVO	CERTIFICACIONES DE BAJA	TOTAL DE GESTIONES
Series1	521	521	236	232	131	108	570	6	6	600	424	97	3452

